

Załącznik do uchwały nr 1/2016/2017  
Rady Pedagogicznej z dnia 13 lutego 2017 r.

## **STATUT**

**Przedszkola Niepublicznego  
Zgromadzenia  
Sióstr Misjonarek Św. Rodziny  
w Legionowie**

Tekst ujednolicony – stan prawny na dzień 14.02.2017 r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Informacje ogólne o przedszkolu (§1).....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania przedszkola (§4 - §16).....	3
ROZDZIAŁ 3 Organy przedszkola (§17 - §24).....	8
ROZDZIAŁ 4 Organizacja przedszkola (§25 - §31).....	10
ROZDZIAŁ 5 Pracownicy (§32 - §37).....	12
ROZDZIAŁ 6 Wychowankowie (§38 - §39).....	15
ROZDZIAŁ 7 Rodzice (§40).....	16
ROZDZIAŁ 8 Rekrutacja (§41).....	16
ROZDZIAŁ 9 Gospodarka finansowa (§42 - §43).....	17
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe (§44 - §45).....	18

## **Rozdział 1 Informacje ogólne o przedszkolu**

### **§ 1**

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny w Legionowie.
2. Przedszkole używa skrótu nazwy w brzmieniu: „Niepubliczne Przedszkole Sióstr Misjonarek Św. Rodziny”.
3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Sowińskiego 17, 05-120 Legionowo, stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat, w uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą uczęszczać dzieci 2,5 letnie.
5. Pod pojęciem rodzic w Statucie określa się rodzica, osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą lub opiekuna dziecka.

### **§ 2**

Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny, z siedzibą władz w Komorowie 05-806, przy ul. Słowackiego 11, reprezentowane przez każdorazową Przełożoną Generalną.

### **§ 3**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

## **Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola**

### **§ 4**

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Wspiera rodzinę w wychowaniu dzieci – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli Św. Papieża Jana Pawła II. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju każdego dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

### **§ 5**

1. Przedszkole jest placówką dostępną dla wszystkich, w myśl Kościoła otwartą na każdego człowieka. Przyjmuje dzieci, których rodzice pragną powierzyć je opiece wychowawczej tego przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – ze strony przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektor uzgadnia

szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i przedszkola było dobro dziecka. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.

3. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika), formacji i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych - w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

## § 6

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o Systemie Oświaty i ustawy „Prawo oświatowe” oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

## § 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i kształcenie – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. W miarę możliwości w przedszkolu organizuje się dzieciom, ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ich rodziców organizowana jest pomoc w celu wspierania ich szans edukacyjnych.

## § 8

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczo–dydaktyczno–wychowawczej w przedszkolu są:
  - 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola;
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe;
  - 3) współdziałanie z rodzicami;
  - 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
2. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej, którą stanowią nauczyciele, rodzice i dzieci.
3. Przedszkole zapewnia poszanowanie tożsamości osobowej dziecka w zakresie:
  - 1) narodowości;
  - 2) jego niepełnosprawności;
  - 3) kształtowania osobowości dziecka.
4. Przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy w nowym środowisku.
5. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi niezbędne warunki do jego rozwoju,

podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania przedszkolem.
6. Przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

## **§ 9**

Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

## **§ 10**

1. Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje przestrzegając w szczególności następujących zasad:
  - 1) przez cały dzień od chwili przejścia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola;
  - 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 15 dzieci);
  - 3) w przedszkolu dba się o bezpieczną, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy;
  - 4) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci oraz wdraża je do samodzielności i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa.
2. Zadania wychowawcze nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
  - 1) poznawania i rozumienia siebie i świata;
  - 2) nabywania umiejętności poprzez działanie;
  - 3) odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej – wspólnocie;
  - 4) pokonywania własnych słabości;
  - 5) budowania systemu wartości.
3. Zadania edukacyjne w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

- 3a. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest zgodnie z celami wychowania przedszkolnego, a jej realizacja przebiega w 17 obszarach.
- 3b. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia przedszkole zachowuje następujące proporcje gospodarowania czasem przebywania dziecka w przedszkolu:
- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
  - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze porządkowe i ogrodnicze itd.);
  - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
    - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
    - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
- 3c. W zakresie edukacji zdrowotnej, ze względu na dobro dzieci przedszkole dba o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, w tym właściwych nawyków żywieniowych, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
4. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:
- 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka;
  - 2) organizowanie spotkań w formie wykładów i warsztatów, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci;
  - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka, w tym literatury katolickiej,
  - 4) formację religijną i wspólną liturgię;
  - 5) organizowanie zajęć otwartych, zebrań, pikników, uroczystości, prowadzenie strony internetowej przedszkola, oraz innych form współpracy i spotkań umożliwiających kontakt z rodzicami.

## § 11

Z uwagi na charakter przedszkola w procesie wychowania szczególny nacisk przedszkole kładzie na:

- 1) Wychowanie religijne, realizowane poprzez:
  - a) codzienną, wspólną modlitwę dzieci,
  - b) katechezę,
  - c) przybliżanie treści roku liturgicznego,

- d) przygotowywanie misteriów o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
  - e) uczestnictwo we wspólnych Mszach Św.,
  - f) kształtowanie postawy chrześcijańskiej.
- 2) Wychowanie patriotyczne, realizowane poprzez:
- a) rozwijanie uczuć patriotycznych,
  - b) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
  - c) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
  - d) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
  - e) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.

### **§ 12**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu umiejętności wychowawczych oraz troski o to, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
3. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem dyrektora, nauczyciel, któremu powierzono oddział.
4. W przedszkolu realizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do potrzeb aktualnych wychowanków.

### **§ 13**

Przedszkole może prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 14**

Pomoc materialna udzielana w szczególności dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące formy:

- 1) zwalnianie lub obniżanie opłat;
- 2) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.

### **§ 15**

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych oraz z pomocy placówek doskonalenia nauczycieli.

### **§ 16**

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć;
  - 2) gabinet specjalisty;
  - 3) łazienki;

- 4) szatnię;
  - 5) dostęp do kaplicy.
2. Przedszkole posiada także:
    - 1) plac zabaw;
    - 2) zaplecze socjalne: kuchnię, magazyny.

### **Rozdział 3 Organy przedszkola**

#### **§ 17**

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

#### **§ 18**

1. Dyrektor kieruje przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Stanowisko dyrektora powierza Zgromadzenie Sióstr Misjonek Świętej Rodziny reprezentowane przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego i integralnego rozwoju;
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 5) planuje i organizuje pracę przedszkola;
  - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
  - 7) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola;
  - 8) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola;
  - 9) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej;
  - 10) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - 11) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z charakterem i misją przedszkola;
  - 12) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników z zastrzeżeniem § 32 ust. 2 niniejszego Statutu;
  - 13) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
  - 14) przyznaje nagrody i wyróżnienia;
  - 15) może stosować kary porządkowe wobec pracowników, przewidziane w przepisach prawnych lub w wewnętrznych przepisach przedszkola;
  - 16) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego;
  - 17) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;



18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

### **§ 19**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor.

### **§ 20**

1. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie I półrocza i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1 i 2, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
5. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania Rady przygotowuje dyrektor.

### **§ 20a**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia;
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
  - 5) zestaw programów wychowania przedszkolnego.

## § 21

Rada Pedagogiczna pod kierunkiem dyrektora realizuje zadania przedszkola określone w Statucie i prawie oświatowym, zgodnie z charakterem wychowawczym placówki.

## § 22

Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci, zgodnie z przyjętą Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.

## § 23

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodzin. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji współpracy z rodzicami ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

## § 24

Przedstawiciele Rodziców z grup pełnią funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania.

## **Rozdział 4 Organizacja Przedszkola**

### § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej.

### § 26

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora przedszkola, a obejmujących między innymi:
  - 1) Wigilia Bożego Narodzenia;
  - 2) Wielki Czwartek, Wielki Piątek;
  - 3) przerwa wakacyjna od 1 sierpnia do 31 sierpnia.
2. Za zgodą Organu Prowadzącego oraz w porozumieniu z rodzicami dzieci, dyrektor przedszkola, może ustalić dodatkowe przerwy w pracy przedszkola.

### § 27

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Dzieci przyprawdane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zgłoszoną przez rodzica w karcie. (Procedura przyprawdania i odbierania dzieci).
3. Dzieci powinny być przyprawdane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne przez nich upoważnione osoby:
  - 1) gwarantujące dziecku bezpieczeństwo w drodze do domu;
  - 2) rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawiania samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;
  - 3) fakt odbioru dziecka z przedszkola należy zgłosić nauczycielce;
  - 4) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę;
  - 5) ze względów organizacyjnych oraz koniecznością przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby Rodzice późniejsze przyprawdanie dziecka zgłosili osobiście lub telefonicznie.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i środków odurzających

## **§ 28**

1. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy program dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

## **§ 29**

Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprawdania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, zabawę, zajęcia indywidualne i zajęcia odbywające się na terenie przedszkola, spacer, pobyt na świeżym powietrzu.

## **§ 30**

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć organizowanych w przedszkolu dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 2,5 - 4 lata - około 15-20 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

## **§ 31**

W przedszkolu prowadzone są zajęcia uwzględniające potrzeby, zainteresowania i możliwości rozwojowe dzieci: rytmika, język angielski, katecheza, gimnastyka korekcyjna.

W zajęciach tych uczestniczą wszystkie dzieci.

## **Rozdział 5 Pracownicy**

### **§ 32**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola. Dyrektor w stosunku do pracowników pełni funkcję osoby uprawnionej do reprezentowania przedszkola jako pracodawcy.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola – katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią jedną z podstaw wychowania w przedszkolu. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z charakterem przedszkola. Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają siostry ze Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy Karta Nauczyciela w zakresie awansu zawodowego.
4. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający przygotowanie z zakresu pedagogiki oraz w razie zapotrzebowania specjaliści: terapeuta pedagogiczny, psycholog, logopeda, nauczyciel języka angielskiego.

### **§ 33**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja (w tym intelektualna i duchowa), poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel odpowiada za własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

### **§ 34**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem przedszkola określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola.

### **§ 35**

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami – w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
  - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i przedszkole;
  - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania dziecka.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej według wymagań przyjętego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego realizowanego zgodnie z charakterem wychowawczym przedszkola;

- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kącikach tematycznych, pracę edukacyjno-terapeutyczną z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 3) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery;
  - 5) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami;
  - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - 8) troska o własną formację duchową;
  - 9) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem;
  - 10) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, diagnozy dziecka a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola
  - 13) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
4. Nauczyciel realizuje w/w zadania poprzez:
- 1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych a także potrzeb i oczekiwań;
  - 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
  - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
  - 4) właściwe organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami;
  - 6) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
  - 7) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi;
  - 8) okazywanie troski i życzliwości każdemu dziecku;
  - 9) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
  - 10) współdziałanie z rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną innymi specjalistycznymi poradniami;
  - 11) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych;
  - 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
  - 13) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;

14) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, w szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola

### § 36

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

### § 37

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.
2. W celu właściwego funkcjonowania przedszkola zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
  - 1) księgowa;
  - 2) szef kuchni;
  - 3) pomoc w kuchni;
  - 4) pomoc nauczyciela;
  - 5) woźna;
  - 6) konserwator-dozorca.
3. Ponadto każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci;
  - 2) dbałości o mienie przedszkola;
  - 3) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
  - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy;
  - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej;
  - 6) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością placówki;
  - 7) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscach niedostępnych dla dzieci;
  - 8) wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora lub Organ Prowadzący przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce;
  - 9) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
4. Pomoc nauczycielki przedszkola obowiązana jest w szczególności:
  - 1) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, polecane przez nauczycielkę danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności wychowanków w ciągu dnia;
  - 2) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
  - 3) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy.
5. Pomoc kuchenna obowiązana jest w szczególności:
  - 1) pomagać kucharce w przyrządzaniu posiłków;
  - 2) załatwiać zlecone czynności związane z dostarczaniem produktów;
  - 3) utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne;

- 4) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.
6. Woźna w przedszkolu obowiązana jest w szczególności:
  - 1) dbać o czystość, ład i porządek w pomieszczeniach i sanitariatach;
  - 2) oszczędnie gospodarować przydzielonymi środkami czystości;
  - 3) dbać o istniejące zabezpieczenie placówki przed włamaniami;
  - 4) na prośbę nauczycielki uczestniczyć w pracy opiekuńczej i wychowawczej;
  - 5) w czasie posiłków rozkładać dzieciom wszystko, co zostało wydane z kuchni;
  - 6) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.
7. Woźny - dozorca zobowiązany jest w szczególności:
  - 1) dbać o stan techniczny urządzeń przedszkolnych;
  - 2) dokonywać bieżących napraw maszyn, sprzętu i urządzeń w przedszkolu;
  - 3) strzec mienia przedszkolnego;
  - 4) utrzymywać czystość na powierzonym jego opiece odcinku;
  - 5) sprzątać plac;
  - 6) zamiatać i dbać o chodniki i krawężniki;
  - 7) utrzymywać w należyтым porządku pomieszczenia grzewcze;
  - 8) malować płot i sprzęt przedszkolny wg potrzeb;
  - 9) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

## **Rozdział 6 Wychowankowie**

### **§ 38**

1. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.
5. W przedszkolu obowiązuje Kodeks Przedszkolaka ustalony wspólnie z dziećmi w porozumieniu z rodzicami.
6. Przedszkole przestrzega praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

### **§ 39**

1. Określa się przypadki, w których może nastąpić skreślenie z listy wychowanków:
  - 1) w sytuacji braku opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres jednego pełnego miesiąca, po uprzednim wezwaniu rodziców do uregulowania zaległości w dodatkowym terminie 7 dni;
  - 2) w przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu dłuższej niż jeden miesiąc i bez poinformowania o przyczynach absencji;
  - 3) w przypadku rażących różnic dotyczących przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w przedszkolu;
  - 4) w przypadku, gdy zachowanie dziecka będzie stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci;

2. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego przedszkole oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 7 Rodzice**

### **§ 40**

1. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień Statutu;
  - 2) respektowanie zasad dotyczących przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
  - 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
  - 5) niezwłocznego powiadomienia o chorobach;
  - 6) poinformowania na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze rezygnacji z przedszkola.
2. Rodzice mają prawo:
  - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno - wychowawczym przedszkola, kierunkami pracy przedszkola, koncepcją pracy przedszkola;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek dotyczących rozwoju i postępów dzieci;
  - 4) udziału w zajęciach otwartych, zebraniach oraz konsultacjach indywidualnych;
  - 5) wyrażania i przekazywania własnych wniosków i uwag o pracy przedszkola bezpośrednio do dyrektora lub Organu Prowadzącego.
3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
  - 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola;
  - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż raz na semestr;
  - 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
  - 4) konsultacje indywidualne;
  - 5) zapewnianie bieżącej informacji poprzez tablicę ogłoszeń we wszystkich istotnych sprawach przedszkola oraz stronę internetową.

## **Rozdział 8 Rekrutacja**

### **§ 41**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.
2. Do przedszkola na dany rok przyjmowane są dzieci, których rodzice złożą pisemny wniosek do dnia 31 marca danego roku.
3. Karty zgłoszeń dzieci niepełnosprawnych ubiegających się o przyjęcie do odpowiedniej grupy wiekowej rozpatruje się według możliwości placówki i utworzonych grup



- wiekowych.
4. Poza terminem rekrutacji określonym w ust. 2 dzieci są przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
  5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor wraz z komisją rekrutacyjną.
  6. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo wychowanków oraz absolwentów.
  7. W przypadku dużej liczby chętnych decyduje kolejność składania wniosku oraz indywidualna sytuacja dziecka.
  8. Rodzice ubiegający się o miejsce w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka, odbyć rozmowę z dyrektorem oraz opłacić wpisowe.

## **Rozdział 9 Gospodarka finansowa**

### **§ 42**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Organ Prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Gminy Legionowo i wpłat rodziców, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Na działalność przedszkola, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną, mogą być przekazywane dotacje i darowizny.
4. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.
5. Z tytułu prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przedszkole otrzymuje dotację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny.

### **§ 43**

1. Przedszkole pobiera miesięczną opłatę stałą i fundusz kulturalny.
2. Dziecko korzysta w przedszkolu z trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty zakupów produktów żywnościowych służących do ich przygotowania pokrywają w pełni rodzice.
3. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym i z rodzicami – przedstawicielami grup.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje odliczenie stawki żywieniowej proporcjonalnie do okresu nieobecności dziecka.
5. W przedszkolu mogą być stosowane całkowite i częściowe zwolnienia z odpłatności. O udzieleniu zwolnienia decyduje dyrektor wg zasad określonych przez Organ Prowadzący.

## **Rozdział 10 Postanowienia końcowe**

### **§ 44**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

### **§ 45**

1. Zmian w Statucie Przedszkola może dokonywać jego Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i Radą Pedagogiczną przedszkola.
2. Treść statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i na stronie internetowej.