

Regulamin wycieczek i spacerów w Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Misjonarek Św. Rodziny w Legionowie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz.996)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)

§ 1 Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej przedszkola.
2. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny w Legionowie.
3. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
5. Organizację i program wycieczki dostosowują się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
6. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.
7. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnienie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
8. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - 1) wycieczki i spacery przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego,

- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
9. Uczestnikami wycieczek i spacerów są:
- 1) dzieci wszystkich grup wiekowych lub, w zależności od charakteru wycieczki, wyłącznie dzieci z grup starszych,
 - 2) Opiekunowie.
10. Organizując spacer i wycieczki należy:
- 1) zapoznać wychowanków z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - 2) nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - 3) przestrzegać norm kulturalnego, zgodnego z okolicznościami zachowania się,
 - 4) przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
 - 5) dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
 - 6) zapewnić właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne i wychowawcze;
 - 7) Upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

§ 2

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Wycieczka lub impreza powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu, regulaminu, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Przedszkole organizując wycieczkę lub spacer zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom:
 - 1) wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola – 1 osoba pełnoletnia do 15 dzieci,
 - 2) wycieczki poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji – 1 osoba pełnoletnia do 10 dzieci.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Wyżywienie podczas wycieczki (jeśli jest konieczne) zapewnia przedszkole.
5. Organizator spaceru lub wycieczek zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
6. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
7. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
8. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.

§ 3 Zadania dyrektora

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Kontroluje organizację wycieczki oraz obowiązującą dokumentację.

§ 4 Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor przedszkola spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora przedszkola,
3. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora przedszkola.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
 - 2) zapoznanie z nim wychowanków, rodziców i opiekunów oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej harmonogramu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie wychowanków i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom,
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu 7 dni po jej zakończeniu.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) karty wycieczki (**załącznik nr 1**),
 - 2) listy uczniów biorących udział w wycieczce,
 - 3) pisemnych zgód rodziców (**załącznik 2**).
6. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu wychowankami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania harmonogramu,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem, przez wychowanków, zasad bezpieczeństwa podczas wycieczki,
 - 4) nadzorowanie zadań przydzielonych wychowankom,

- 5) dbanie o odpowiedni strój wychowanków,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 5

Uczestnicy wycieczek i spacerów

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - 1) przestrzeganie umów zawartych z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - 2) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania w miejscach publicznych,
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dyscypliny,
 - 4) zachowanie porządku,
 - 5) reagowanie na umówione sygnały.
2. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
3. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w dzienniku zajęć.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania